

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «Самарское  
хореографическое училище (колледж)»  
\_\_\_\_\_ \* Р.В. Молошник



*« 2 » ноября 2020г.*

**ПОРЯДОК**

**ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДОКУМЕНТАМИ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Самара, 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Порядок) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Училище).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Училища, в целях соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.3. Училище информирует поступающих и /или их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте <http://www.classicdanc.ru>.

## **2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении обучающихся в Училище администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Училища;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется в заявлении о приеме, журналах ознакомления с

локальными актами учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления поступающих и/или их родителей (законных представителей) с указанными в п. 2.1 документами, администрация Училища размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://www.classicdanc.ru>.

2.5. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) является:

- достоверность и полнота представленной информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6. Администрация Училища проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Училищем проводятся:

- совместные мероприятия с родителями (законными представителями);
- творческие отчетные мероприятия (концерты);
- дни открытых дверей и др.

2.8. В случае участия обучающихся в творческих мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.) администрация Училища информирует родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения, формате проведения, целевой аудитории, Положении о конкурсе (фестивале и т.д.) за 3 рабочих дня. Факт ознакомления родителей

подтверждается личной подписью одного из родителей (законного представителя) в журнале/листе ознакомления/согласие на участие обучающегося.

### **3. Заключение**

3.1. Срок действия Порядка не ограничен.

3.2. При изменении законодательства РФ в области образования в данной Порядок вносятся соответствующие изменения.